

Offerteleidraad

Europese openbare aanbesteding voor levering van standaardsoftware en gerelateerde diensten.



Referentienummer TN 582448
Versienummer 1.0
Versiedatum 28 april 2026

Status Definitief
Rubricering Openbaar

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. ALGEMEEN	4
1.1 LVNL en Defensie	4
1.2 Inleiding	4
1.3 Digitale aanbesteding	4
1.4 Omschrijving van de opdracht en doelstellingen	5
1.5 Tijdlijn	6
1.6 Duur van de overeenkomst	6
1.7 Begrippenlijst	6
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1 Correspondentie	7
2.2 Nota van Inlichtingen	7
2.3 Klachten	7
2.4 Sluitingsdatum Inschrijving	8
2.5 Planning	8
2.6 Informatiebijeenkomst/schouw	8
2.7 Beoordeling	8
2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden	9
2.9 Eindscore	9
3. VOORWAARDEN	10
3.1 Juridisch kader	10
3.2 Inschrijving	10
3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband	11
3.4 Onderaanneming	11
3.5 Rechtsbescherming	12
3.6 Vertrouwelijkheid	12
3.7 Onjuistheden	12
3.8 Voorbehoud	13
3.9 Ondertekening Inschrijving	13
3.10 Voorwaardelijke Inschrijving	14
3.11 Gestanddoeningstermijn	14
3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie	14
3.13 Eénmaal inschrijven	14
3.14 Forumkeuze	15
3.15 Blijven voldoen aan eisen	15
4. UITSLUITINGSGRONDEN	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Combinatie en onderaanneming	16
4.3 Bewijsstukken	16
5. GESCHIKTHEIDSEISEN	18
5.1 Minimale geschiktheidseisen	18

5.2	Uittreksel Kamer van Koophandel	18
5.3	Controleverklaring	18
5.4	Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's	19
5.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.5.1	Kerncompetenties	19
5.5.2	Kwaliteitsmanagement	20
5.5.3	Informatiebeveiliging	21
5.5.4	Milieumanagement	21
5.5.5	Eigen verklaring Rusland sancties	21
5.5.6	Duurzaamheid	21
6.	MINIMALE (GUNNINGS)EISEN	23
6.1	Programma van Eisen en wensen	23
7.	GUNNINGSCRITERIA	24
7.1	Gunningsmethodiek	24
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	Subgunningscriterium kwaliteit	25
7.2.2	Subgunningscriterium prijs	26
Bijlage A	Referentieformulier	
Bijlage B	Aanbestedingen LVNL Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	
Bijlage C	E-invoicing specificatie	

1. ALGEMEEN

Het verlenen van luchtverkeersdiensten is de kernactiviteit en primaire wettelijke taak van LVNL. In de Wet Luchtvaart zijn ook alle andere taken van LVNL vastgelegd. Daaronder vallen onder meer het verlenen van communicatie-, navigatie en plaatsbepalingsdiensten, het verlenen van luchtvaartinlichtingendiensten en het verzorgen van opleidingen voor luchtverkeersdiensten. Anders gezegd: LVNL is verantwoordelijk voor het beheer van het civiele luchtruim boven Nederland en een deel van de Noordzee en alles wat daarbij komt kijken. LVNL doet dit sinds 1923 en sinds 1993 als Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO). Het hoofdkantoor van LVNL, waar ongeveer 1200 FTE werkzaam zijn, bevindt zich op Schiphol.

Op de site www.lvn.nl kunt u alle relevante informatie over LVNL lezen en downloaden.

1.1 LVNL en Defensie

Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL) en Defensie hebben in mei 2010 aangegeven te streven naar verdergaande samenwerking met als uiteindelijk doel de militaire en de civiele luchtverkeersleidingsdiensten in één organisatie onder te brengen. Per eind 2017 voeren LVNL en Defensie vanaf dezelfde locatie luchtverkeersleidingstaken uit. Dit is de eerste stap in een civiel militaire samenwerking. De civiele en militaire verkeersleiders maken hierbij voor een groot deel van dezelfde systemen gebruik. Het uiteindelijke doel van deze samenwerking is om één ATM-bedrijf te realiseren dat verantwoordelijk zal zijn voor de luchtverkeersdienstverlening in het Nederlandse luchtruim.

In deze aanbesteding dient u daarom ervan uit te gaan dat LVNL de mogelijkheid heeft de genoemde leveringen, diensten of werken te betrekken voor gebruik door Defensie, ook al staat dit niet expliciet vermeld in de aankondiging of de aanbesteding.

1.2 Inleiding

Dit is de Offerteleidraad voor de levering van standaardsoftware en gerelateerde diensten. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze opdracht.

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht, de procedure, de voorwaarden, de geschiktheidseisen gesteld aan marktpartijen, de kwaliteitseisen die worden gesteld aan de inhoud van de opdracht, en de beoordelingssystematiek.

1.3 Digitale aanbesteding

Deze aanbesteding zal plaatsvinden in een digitaal format door middel van een onlineproces. Inschrijving is alleen mogelijk via het TenderNed tender platform (www.TenderNed.nl).

1.4 Omschrijving van de opdracht en doelstellingen

LVNL is voornemens middels deze aanbesteding een raamovereenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van standaardsoftware en gerelateerde diensten. De scope omvat de volgende elementen:

- Het leveren van standaardsoftware;
- Het leveren van gerelateerde diensten.

Het leveren van standaardsoftware vindt in veel gevallen plaats via een product uitvraag. LVNL specificeert de gewenste licentie, de contractpartij maakt hiervoor het best mogelijke aanbod (nadere offerte) en LVNL verstrekt vervolgens de PO (nadere opdracht). Waar mogelijk doet LVNL een functionele uitvraag bij de contractpartij. De contractpartij adviseert LVNL de mogelijke opties en licentievormen. Nadat de keus is gemaakt voor het product maakt de contractpartij hiervoor het best mogelijke aanbod (nadere offerte) en LVNL verstrekt hiervoor vervolgens de PO (nadere opdracht).

Onder het leveren van gerelateerde diensten wordt o.a. verstaan het geven van advies over de mogelijke opties en licentievormen bij een functionele uitvraag, het verzorgen van het proces om te komen tot het best mogelijke aanbod, het bijhouden van een up-to-date en voor opdrachtgever inzichtelijke licentieadministratie (bijv., middels een portal), een pro-actieve signalering van verlopende licentieovereenkomsten, een pro-actieve advisering over het mogelijke besparingspotentieel, een jaarlijkse indexatie forecast van de licentieportefeuille.

Buiten de scope van de aanbesteding

- Specifieke maatwerk software (software specifiek ontwikkeld voor LVNL);
- Compliancy op licentie c.q. gebruiksvoorwaarden standaard software;

Doelstellingen van de aanbesteding

- Contractpartij heeft aantoonbare ervaring met vergelijkbare dienstverlening;
- Contractpartij verzorgt de inkoop van door LVNL geselecteerde standaardsoftware;
- Contractpartij geeft advies bij een functionele uitvraag;
- Contractpartij is in staat 'alle' mogelijke licentieovereenkomsten te leveren;
- Contractpartij voorziet LVNL van het best mogelijke aanbod;
- Contractpartij heeft korte doorlooptijden;
- Contractpartij neemt huidige licentieovereenkomsten 1-op-1 over in beheer (contractadministratie);
- Contractpartij neemt verantwoordelijkheid voor het (samen met LVNL) continue optimaliseren van de licentieportefeuille;
- Contractpartij informeert LVNL proactief over verlopende licentieovereenkomsten;
- Contractpartij informeert LVNL proactief over besparingspotentieel;
- Contractpartij informeert LVNL proactief over jaarlijkse indexatie forecast;
- Contractpartij heeft aandacht voor duurzaamheid.

1.5 Tijdlĳn

De aanbesteding is voorzien voor Q2/Q3 2026 (mei, juni en juli).

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 16 augustus 2026

1.6 Duur van de overeenkomst

De te sluiten raamovereenkomst heeft een looptĳd van 4 jaar.

1.7 Begrippenlijst

In de begrippenlijst kunt u de definities vinden van begrippen die in deze aanbestedingsprocedure worden gebruikt.

Aanbestedingswet 2012 (AW)	de Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Eigen Verklaring/Uniform Aanbestedingsdocument	het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt LVNL de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijving	de rechtsgeldig ondertekende tenderdocumenten, inclusief eventuele bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad.
Inschrijver	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
LVNL	Luchtverkeersleiding Nederland, de publiekrechtelijke rechtspersoon opgericht bij de Wet Luchtverkeer van 18 juni 1992 (Staatsblad 1992, 368), en gevestigd te Schiphol (1117 CV) aan het Stationsplein Zuid West 1001.
Nota van Inlichtingen	het document waarin LVNL nadere inlichtingen verstrekt aan de Inschrijver naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de Offerteleidraad en bijbehorende documenten.
Offerteleidraad	De via het TenderNed platform beschikbaar gestelde documenten, inclusief de daarbij beschikbaar gestelde bestanden, vormen tezamen de Offerteleidraad, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving doet.
Programma van Eisen	De eisen met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht waar de Inschrijver aan dient te voldoen.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 Correspondentie

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Alle andere correspondentie dient verzonden te worden via de 'Berichten' module op TenderNed.

Het is niet toegestaan om op een andere wijze contact te zoeken met LVNL over deze aanbesteding, met uitzondering van de situatie waarin u een klacht indient, zoals beschreven in 2.3.

Indien Inschrijver toch op een niet toegestane wijze contact zoekt met LVNL, dan kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.2 Nota van Inlichtingen

Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen ingediend worden door middel van de 'Vraag en antwoord' module op TenderNed. Vragen worden bij voorkeur direct en doorlopend gesteld, doch uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip. LVNL publiceert waar mogelijk zo snel als mogelijk de antwoorden, doch uiterlijk tien kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van uw Inschrijving.

2.3 Klachten

Informatie over de LVNL-klachtenregeling kan worden gevonden via de LVNL-website: <https://www.lvnl.nl/organisatie/inkoop-en-contractering>. Klachten dienen ingediend te worden via: klachtenmeldpunt@lvnl.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. LVNL streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of over andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank.

2.4 Sluitingsdatum Inschrijving

Uw Inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van LVNL. Uw Inschrijving dient u te uploaden op www.TenderNed.nl

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post of e-mail ingediende Inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving;
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de sluitingstijd voor het indienen van uw Inschrijving die wordt getoond op TenderNed leidend is, en prevaleert boven alle andere tijdsaanduidingen;
- indien op genoemde datum/tijdstip geen Inschrijving is ontvangen, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen Inschrijving wenst te doen;
- Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en deze Inschrijvers worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Planning

De onder 'planning' weergegeven data met betrekking tot het indienen van vragen en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden LVNL daarom niet. LVNL behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning aan te passen.

Activiteit	Datum
Publicatie aanbesteding op TenderNed	1 mei 2026
Stellen van vragen (doorlopend)	Tot 21 mei 2026
Beantwoorden vragen (doorlopend)	Tot 5 juni 2026
Deadline indienen Inschrijving	22 juni 2026 12:00u
Beoordeling Inschrijvingen	23 juni – 2 juli 2026
Voorlopig gunningsbesluit	3 juli 2026
Definitief gunningsbesluit	24 juli 2026

2.6 Informatiebijeenkomst/schouw

Er zal geen informatiebijeenkomst georganiseerd worden.

2.7 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Inschrijvingen. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar;
2. Controle van Inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid. De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Offerteleidraad. Indien

Inschrijver (delen van) de Inschrijving - waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, kan LVNL dit aanmerken als een "valse verklaring" en Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject;

3. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen, en
4. Inhoudelijke beoordeling van de Inschrijving. Dat wil zeggen beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de vooraf gestelde (minimum) eisen en wensen aan de Inschrijving en vervolgens beoordelen o.b.v. de antwoorden op de subgunningscriteria prijs en kwaliteit.

2.8 Toetsing aan uitsluitingsgronden

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Als er sprake is van een uitsluitingsgrond leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de Inschrijver aan de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening:

LVNL stelt Inschrijver volgens artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om - indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 - te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook overigens voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te beschrijven welke zogenoemde 'zelfreinigende maatregelen' genomen zijn. LVNL zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de aanbestedingsprocedure.

2.9 Eindscore

Een beoordelingsteam, bestaande uit materiedeskundigen beoordeelt de Inschrijvingen volgens het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) op basis van de gewogen factor methode.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Als meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het subgunningscriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Als ook deze scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

3. VOORWAARDEN

3.1 Juridisch kader

Op deze Europese openbare aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Een concept raamovereenkomst is bijgevoegd op TenderNed.

Koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere (al dan niet algemene) voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing op deze opdracht. De algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt LVNL de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving kan alleen plaatsvinden door het compleet indienen van alle gevraagde, en waar vereist rechtsgeldig ondertekende, documenten en bijlagen. Wanneer één van de onderdelen incorrect is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, zal LVNL niet in behandeling nemen.

Uw Inschrijving bestaat uit de volgende ingevulde documenten:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend);
- Referentieformulier(en);
- Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend);
- Plan 'hoe geeft inschrijver invulling aan het verwerven en verlengen van standaard software licenties en hoe komt Inschrijver tot het best mogelijke aanbod voor LVNL';
- Plan 'hoe gaat Inschrijver LVNL helpen om vanuit een functionele uitvraag te komen tot het meest passende product en licentievorm, en hoe komt Inschrijver vervolgens tot het best mogelijke aanbod voor dit product';
- Plan 'hoe gaat Inschrijver invulling geven aan het (samen met LVNL) continue optimaliseren van de licentieportefeuille'.

De informatie in de Inschrijving moet compleet zijn, dat wil zeggen dat het een antwoord moet bieden op alle vragen die gesteld zijn en gevraagde informatie in deze Offerteleidraad en relevante bijlagen. Om de Inschrijving valide te maken, dient Inschrijver uitsluitend documenten toe te voegen die benoemd zijn in deze Offerteleidraad voorafgaand aan het verstrijken van de deadline zoals benoemd in de planning.

Houdt u er alstublieft rekening mee dat extra toegevoegde documenten niet worden meegenomen in de beoordeling door LVNL.

Indien uw Inschrijving als voorlopig winnend is aangemerkt dient u binnen 15 kalenderdagen ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) de volgende bewijsstukken in te dienen:

- Uittreksel uit het Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring Belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden;
- Verklaring beroep financiële en economische draagkracht derde (indien van toepassing);
- Verklaring beroep technische en beroepsbekwaamheid derde (indien van toepassing);
- Kwaliteitsmanagement: ISO 9001 of gelijkwaardige certificering;
- Informatiebeveiliging: ISO 27001 of gelijkwaardige certificering;
- Milieumanagement: ISO 14001 of gelijkwaardige certificering;
- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland.

3.3 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de combinatie, dat alle leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de overeenkomst. LVNL verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle combinantleden.

Bij een Inschrijving als combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen. Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van LVNL. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens LVNL in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.4 Onderaanneming

Voor zowel individuele ondernemers als combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van derden, zoals onderaannemers. Als dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de

informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich - als individuele ondernemer of combinatie - beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat - ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde - deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die LVNL lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met LVNL.

Als u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient op verzoek van LVNL voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2016 te overleggen.

3.5 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet 2012 een kort geding aanhangig te maken. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat LVNL ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig- c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving, en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om LVNL zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Gedurende de genoemde periode van 20 dagen zal LVNL de opdracht niet definitief gunnen.

3.6 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Offerteleidraad moet vertrouwelijk behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door Inschrijver(s) verstrekte gegevens eveneens vertrouwelijk worden behandeld.

3.7 Onjuistheden

De onderhavige Offerteleidraad, met alle bijbehorende bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u LVNL hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te stellen. Als achteraf blijkt dat

de Offerteleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die Inschrijver redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van Inschrijver.

LET OP:

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van Inlichtingen dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de datum waarop de Inschrijvingen ingediend moeten zijn een kort geding aanhangig te maken en de kort gedingdagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Luchtverkeersleiding Nederland
Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Wordt door Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort gedingdagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat de aanbestedende dienst ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

3.8 Voorbehoud

Uit deze Offerteleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor LVNL, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de aanbesteding heeft Inschrijver geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

3.9 Ondertekening Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten. Alle relevante documenten dienen ondertekend te zijn door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel of een volmacht.

De persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd als dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de overeenkomst aan te gaan.

3.10 Voorwaardelijke Inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in de Offerteleidraad opgenomen. Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Offerteleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimumeis aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit ook als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de procedure leidt.

3.11 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal 90 (negentig) dagen vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Amsterdam een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.12 Aanvullingen / verduidelijking / verificatie

LVNL behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat. Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt de LVNL pas op na de voorlopige gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als na controle van deze documenten blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Als dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal er een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn start op dat moment opnieuw.

Daarnaast behoudt LVNL zich het recht voor om de door Inschrijver direct bij Inschrijving overgelegde documenten, en ook de antwoorden op de gunningseisen en wensen te verifiëren en te verlangen dat Inschrijver de noodzakelijke bewijsmiddelen kan overleggen ten bewijze van de juistheid van de verklaringen inzake de gunningseisen en de gegeven antwoorden. Inschrijvers worden geacht bereid en in staat te zijn om op vragen met betrekking tot de Inschrijving binnen twee werkdagen antwoord te geven.

3.13 Eénmaal inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

3.14 Forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Noord Holland, locatie Haarlem.

3.15 Blijven voldoen aan eisen

Als op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan LVNL Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4. UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uitsluitingsgronden

LVNL hanteert de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanbesteding:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het UEA voor zover LVNL deze uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het UEA, verklaart u dat geen van de voor deze aanbesteding geldende uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn dan wel dat u meent dat u heeft bewezen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen.

4.2 Combinatie en onderaanneming

Als u in combinatie inschrijft, dienen alle combinantleden afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Als u een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient u voor elke onderaannemer een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Als u geen beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) derde(n) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht - dient u in uw Inschrijving te vermelden welk gedeelte van de opdracht u voornemens bent in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) u voorstelt. U dient bij Inschrijving voor deze derde(n) een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, Afdelingen A en B en deel III te overleggen of de gegevens zoals bedoeld in artikel 2.79 lid 2 sub a t/m c Aanbestedingswet 2012 te overleggen.

4.3 Bewijsstukken

De Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, dient de bewijsstukken ter zake de niet toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen een combinatie is, dan dienen alle combinantleden ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien LVNL voornemens is de opdracht aan u te gunnen en u heeft een beroep gedaan op een onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische

draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u ook de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Als u geen beroep doet op de draagkracht van (een) onderaannemer(s) om te voldoen aan de gestelde eisen - maar wél voornemens bent (een) onderaannemer(s) in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht dient u tevens op verzoek van LVNL de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de onderaannemer(s) te overleggen.

Blijkt Inschrijver bij verificatie hier niet aan te kunnen voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden

- Bewijsstuk: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar

Facultatieve uitsluitingsgronden

- Faillissement: Uittreksel Handelsregister, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.
- Overtreding beroepsgedragsregels: GVA, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 2 jaar.
- Belasting/sociale premies: Verklaring belastingdienst, vanaf het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Als een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede - of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring - die door Inschrijver is afgelegd ten overstaande van een notaris.

U kunt de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) aanvragen via de website www.justis.nl

Houd rekening met de periode die ligt tussen het moment van de aanvraag van de GVA en het moment van de beslissing op de aanvraag.

5. GESCHIKTHEIDSEISEN

5.1 Minimale geschiktheidseisen

Inschrijver voldoet aan de in deze Offerteleidraad opgenomen minimale geschiktheidseisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De Inschrijver aan wie LVNL de opdracht voornemens is te gunnen, dient de bij de minimale geschiktheidseisen genoemde bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Voldoet u niet aan een of meer van deze minimale geschiktheidseisen, dan komt u niet voor gunning in aanmerking en kan LVNL de eerstvolgende Inschrijver in de gelegenheid stellen om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Als u een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meerdere van genoemde eisen, dan dient u aan te tonen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door middel van de verklaringen genoemd in paragraaf 3.3.

5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister uit het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.3 Controleverklaring

Uw financiële en economische draagkracht dient u aan te tonen door het overleggen van een goedgekeurde controleverklaring over het laatst afgesloten boekjaar.

Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 15 werkdagen met bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn UEA aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer in aanmerking voor gunning van onderhavige opdracht en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.4 Verklaring omtrent verzekering beroeps- c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering of Inschrijver is bereid deze verzekeringspolis na gunning van de opdracht onverwijld af te sluiten.

U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient een kopie van een geldig polisblad te kunnen overleggen van: een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 1.000.000, - (zegge: één miljoen euro) per gebeurtenis.

Als het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kunt u een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor het genoemd bedrag. Indien Inschrijver op het moment van gunning nog niet beschikt over deze verzekeringspolis volstaat een verklaring van Inschrijver dat de gewenste verzekering tijdig zal worden afgesloten.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver voldoet aan de eisen zoals benoemd in paragraaf 5.5 en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om de opdracht als bedoeld in deze Offerteleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

5.5.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie 1: Levering van standaard software

Inschrijver heeft eerder met succes standaard software licenties geleverd aan een vergelijkbare¹ organisatie voor een periode van minimaal 24 maanden aansluitend in de afgelopen 3 jaar.

Kerncompetentie 2: Levering van aan standaard software gerelateerde diensten

Inschrijver heeft eerder met succes aan standaard software gerelateerde diensten² geleverd aan een vergelijkbare¹ organisatie voor een periode van minimaal 24 maanden aansluitend in de afgelopen 3 jaar.

¹ met vergelijkbaar wordt bedoeld een publieke organisatie met een jaarlijkse opdrachtwaarde van minimaal € 2.000.000, -

² onder aan standaardsoftware gerelateerde diensten wordt minimaal verstaan het geven van advies over de mogelijke opties en licentievormen bij een functionele uitvraag, het verzorgen van het proces om te komen tot het best mogelijke aanbod, het bijhouden van een up-to-date licentieadministratie (bijv. middels een portal), een pro-actieve signalering van verlopende licentieovereenkomsten, een pro-actieve advisering over het mogelijke besparingspotentieel, een jaarlijkse indexatie forecast van de licentieportefeuille.

Inschrijver dient voor de gevraagde kerncompetenties een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat uw organisatie beschikt over voldoende kennis, vaardigheden, ervaring en organisatievermogen om de opdracht zoals bedoeld in deze Offerteleidraad succesvol uit te voeren. Met één referentieopdracht kunnen beide kerncompetenties worden aangetoond.

Als generieke eis voor alle te overleggen referenties geldt het volgende:

1. Inschrijver dient gebruik te maken van het referentieformulier in het door LVNL verstrekte format.
2. De einddatum van een referentieopdracht mag maximaal 3 jaar in het verleden liggen, gerekend vanaf de datum van publicatie van deze Offerteleidraad.
3. Een referentieopdracht wordt alleen door LVNL als zodanig beschouwd indien de activiteiten waarop de referentie betrekking heeft aan de volgende eisen voldoet:
 - a. De referentieopdracht bevat de naam van de opdrachtgever aan wie Inschrijver de dienst heeft geleverd;
 - b. De referentieopdracht bevat de naam van een contactpersoon van de opdrachtgever, en het telefoonnummer en/of e-mailadres waarop deze persoon kan worden bereikt;
 - c. De referentieopdracht bevat een uitgebreide en gedetailleerde omschrijving van het geleverde product/de dienst;
 - d. De referentieopdracht vermeldt om Inschrijver de overeenkomst zelf, als combinatie en/of met behulp van een onderaannemer is uitgevoerd;
 - e. In voorkomend geval bevat de verwijzing de namen van de combinatieleden en/of onderaannemer(s) en het telefoonnummer en/of e-mailadres waarop deze persoon/personen kunnen worden bereikt.
4. Als de informatie zoals hierboven beschreven onder 1-3 niet wordt verstrekt, kan dit leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.2 Kwaliteitsmanagement

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het UEA.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 9001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.3 Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een Informatiebeveiligingssysteem dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 27001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.4 Milieumanagement

Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie LVNL voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. LVNL aanvaardt een ISO 14001- certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis.

Als er sprake is van een verificatie dient Inschrijver bovenstaande stukken aan te kunnen leveren binnen de gestelde termijn.

5.5.5 Eigen verklaring Rusland sancties

Inschrijver is bekend met de Europese richtlijn EU Regulation 833/2014 en die is geamendeerd door EU Regulation 2022/576. Deze Europese richtlijn legt onder andere sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) inwoners van Rusland en op producten en materialen afkomstig uit Rusland.

De Inschrijver is verplicht om één of meerdere eigen-verklaringen m.b.t. Rusland sancties, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving via het TenderNed platform. Dit dient te gebeuren in overeenstemming met de bepalingen in de eigen verklaring.

Hiermee verklaart en bevestigt de Inschrijver dat er geen Russische betrokkenheid is bij de uitvoering van de opdracht zoals nader omschreven in deze aanbesteding. Het template voor deze eigen verklaring kan gedownload worden van het TenderNed platform.

5.5.6 Duurzaamheid

Duurzaamheid is een belangrijk thema en LVNL wil, vanuit haar maatschappelijke functie, verantwoordelijkheid nemen voor een duurzame wereld van morgen. Daarom heeft LVNL het

onderwerp duurzaamheid vertaald in de duurzame visie ‘samen slimme en duurzame luchtvaartmogelijk maken’. Het programma duurzaamheid richt zich hierbij op het verduurzamen van de bedrijfsprocessen op het gebied van drie pijlers: klimaat, circulair en gezond & sociaal. Voor 2030 zijn er realistische (tussen)doelstellingen gesteld op weg naar een duurzaam LVNL. Het overkoepelende doel is dat we de producten, diensten en processen van LVNL en hiermee ook het gedrag van medewerkers verduurzamen. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) is hierbij een essentieel instrument om verduurzaming van de organisatie te versnellen en daarom dagen we de markt uit om ons te ondersteunen in het behalen van onze doelen.

De duurzaamheidsdoelstellingen van LVNL voor 2030 zijn te vinden in bijlage A – ‘Aanbestedingen LVNL Maatschappelijk Verantwoord Inkopen’.

Inschrijver geeft aan kennis te hebben genomen van het document en geeft aan bij het inhoudelijk opstellen van de Inschrijving en bij de uitvoering van de werkzaamheden zoveel mogelijk rekening te houden met de LVNL-duurzaamheidsdoelstellingen. Inschrijver heeft kennisgenomen van bovenstaande en gaat hiermee akkoord.

6. MINIMALE (GUNNINGS)EISEN

6.1 Programma van Eisen en wensen

Het Programma van Eisen en wensen (PvE) is als document geüpload op het TenderNed platform. Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver onverkort akkoord te gaan met de eisen uit het PvE.

7. GUNNINGSCRITERIA

7.1 Gunningsmethodiek

De opdrachtgunning zal plaatsvinden op de beste prijs-kwaliteitverhouding ([BPKV](#)) op basis van de gewogen factor methode

Voor deze procedure wordt de gunningsmethode gewogen factor gebruikt. Dit houdt in dat zowel prijs als kwaliteit individueel beoordeeld worden en worden omgezet naar een score. Deze twee scores worden bij elkaar opgeteld om zo tot een totaalscore te komen. Er worden in totaal maximaal 100 punten toegekend. De Inschrijver met de hoogste totaalscore eindigt als eerste, de inschrijver met de tweede totaalscore eindigt als tweede, et cetera.

Het beoordelingsteam bestaat uit materiedeskundigen op het betreffende gunningscriterium en kan daarom per gunningscriterium verschillen.

Voor de gunningscriteria geldt dat deze eerst individueel worden beoordeeld en gescoord. In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken en de eindscores vastgesteld.

Uw Inschrijving wordt eerst op kwaliteit beoordeeld. Nadat het beoordelingsteam uw inschrijving op kwaliteit heeft beoordeeld en de scores hiervan heeft vastgesteld wordt het prijzenblad geopend en wordt aan het gunningscriterium prijs de score toegekend.

7.2 Gunningscriteria

Uw Inschrijving wordt beoordeeld op kwaliteit en prijs. Onderstaand zijn de gunningscriteria met hun weging beschreven en hoe uw Inschrijving naar aanleiding van deze criteria beoordeeld zal worden.

Gunningscriteria	
Kwaliteit	
Plan 'hoe geeft Inschrijver invulling aan het verwerven en verlengen van standaardsoftware licenties en hoe komt Inschrijver tot het best mogelijke aanbod voor LVNL';	Maximaal 30 punten
Plan 'hoe gaat Inschrijver LVNL helpen om vanuit een functionele uitvraag te komen tot het meest passende product en licentievorm,	Maximaal 20 punten

en hoe komt Inschrijver vervolgens tot het best mogelijke aanbod voor dit product'	
Plan 'hoe gaat Inschrijver invulling geven aan het (samen met LVNL) continu optimaliseren van de licentieportefeuille'	Maximaal 20 punten
Prijs	
Opslagpercentage	Maximaal 30 punten
Totaal	100 punten

7.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

Plan 'hoe geeft Inschrijver invulling aan het verwerven en verlengen van standaardsoftware licenties en hoe komt Inschrijver tot het best mogelijke aanbod voor LVNL'

In het geval LVNL ervoor kiest om een product uitvraag te doen, dan verwacht LVNL vervolgens het best mogelijke aanbod voor dit product. Beschrijf het proces en de stappen hoe Inschrijver tot het best mogelijk aanbod komt en hoe kan worden vastgesteld dat dit ook het best mogelijke aanbod is op dat moment.

Plan 'hoe gaat Inschrijver LVNL helpen om vanuit een functionele uitvraag te komen tot het meest passende product en licentievorm, en hoe komt Inschrijver vervolgens tot het best mogelijke aanbod voor dit product'

In het geval LVNL ervoor kiest een functionele uitvraag te doen bij de contractpartij, dan verwacht LVNL het best mogelijke advies voor het meest passende product en licentievorm. Beschrijf het proces en de stappen hoe Inschrijver (samen met LVNL) komt tot het meest passende product en licentievorm en hoe Inschrijver vervolgens tot het best mogelijke aanbod komt en hoe kan worden vastgesteld dat dit ook het best mogelijke aanbod is op dat moment.

Plan 'hoe gaat Inschrijver invulling geven aan het (samen met LVNL) continu optimaliseren van de licentieportefeuille'

Eén van de doelstelling van LVNL is een zo optimaal mogelijke licentieportefeuille. Van Inschrijver wordt verwacht om hier medeverantwoordelijk in te nemen. Beschrijf op welke wijze Inschrijver hier (samen met LVNL) invulling aan zal geven en hoe kan worden vastgesteld dat de licentieportefeuille daadwerkelijk zo optimaal mogelijk is ingericht op dat moment.

Voor alle drie de plannen geldt dat deze dienen te worden beschreven in maximaal 6 pagina's A4 exclusief voorblad en inclusief illustraties, tabellen etc. Geen embedded files. Alle pagina's na de eerste 6 pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader kwalitatieve subgunningscriteria

Beoordeling	Toelichting	Score
Uitstekend	• Het plan/antwoord voldoet aan de vraagstelling; en • Het plan/antwoord adresseert minimaal alle genoemde aandachtspunten; en • Het plan/antwoord is volledig voorzien van SMART beschrijvingen; en • Het plan/antwoord toont op één of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak die meerwaarde biedt aan LVNL;	100%
Goed	• Het plan/antwoord voldoet aan de vraagstelling; en • Het plan/antwoord adresseert minimaal alle genoemde aandachtspunten; en • Het plan/antwoord is grotendeels voorzien van SMART beschrijvingen.	80%
Matig	• Het plan/antwoord voldoet niet volledig aan de vraagstelling; en/of • Het plan/antwoord adresseert niet alle genoemde aandachtspunten; en/of • Het plan/antwoord is niet of slechts beperkt voorzien van SMART beschrijvingen.	40%
Slecht	• Er is geen antwoord gegeven op de vraag; of • Het plan/antwoord heeft geen relatie met de vraagstelling.	0%

7.2.2 Subgunningscriterium prijs

Op het TenderNed platform onder documenten voor leveranciers is een template Prijzenblad bijgevoegd als een apart MS Excel document – met documentnaam “Prijzenblad_v1.1”. Dit template dient door Inschrijver als onderdeel van zijn Inschrijving te worden ingevuld en ingediend.

Het doel van de prijsbijlage is:

- Onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden of restricties vaststellen van de prijs en/of de gehanteerde tarieven;
- Door het Prijzenblad te ondertekenen verklaart Inschrijver dat er geen wijzigingen zijn aangebracht in de tekst en/of het format van het Prijzenblad, met uitzondering van die delen waar Inschrijver geacht wordt informatie toe te voegen;
- Het Prijzenblad is ondertekend door een persoon of personen met mandaat om Inschrijver te vertegenwoordigen, zoals blijkt uit het register van de Kamer van Koophandel.

Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door Inschrijver. Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving leidt tot uitsluiting.

- Inschrijvers mogen geen prijsinformatie indienen die de gunningssystematiek manipuleren;
- Inschrijvers dienen een op zichzelf beschouwd realistisch opslagpercentage aan te bieden.

N.B. LVNL beschouwt een realistisch opslagpercentage in het bereik van 0,00% tot en met 3,5%. Inschrijvingen met een negatief opslagpercentage of een opslagpercentage hoger dan 3,5% worden terzijde geschoven.

In de gunningsmethodiek wordt het opslagpercentage volgens de volgende formule omgerekend naar een puntenscore voor het onderdeel prijs.

Formule:

$$Ps = (1 - (Oi / Omax)) * Ps_max$$

Waarbij:

Ps = puntenscore Inschrijver afgerond op twee decimalen

Oi = aangeboden opslagpercentage

Omax = maximaal mogelijke opslagpercentage, voor deze aanbesteding 3,5%

Ps_max = maximaal aantal te behalen punten voor opslagpercentage

Rekenvoorbeeld:

	opslagpercentage	puntenscore
Inschrijver A	0,00	30,00
Inschrijver B	1,00	21,43
Inschrijver C	1,75	15
Inschrijver D	3,50	0,00

Luchtverkeersleiding Nederland

Stationsplein Zuid-West 1001
1117 CV Schiphol

Postbus 75200
1117 ZT Schiphol

T 020 406 2000

www.lvn.nl